

辽宁建筑职业学院文件

辽建院〔2019〕40号

关于印发《辽宁建筑职业学院 课程重修实施细则》的通知

各单位、部门：

现将《辽宁建筑职业学院课程重修实施细则》印发给你们，
请遵照执行。

辽宁建筑职业学院

2019年4月27日

辽宁建筑职业学院课程重修实施细则

为加强重修课程教学活动的组织与管理，保证课程重修工作顺利开展，根据《辽宁建筑职业学院学分制管理办法（修订）》有关条款，特制定本实施细则。

第一条 重修条件

（一）所修课程考核不及格、期末考试缺考、缓考者可申请下一年度课程重修。

（二）考试违纪、被取消考试资格者，在规定的最高学制内只可隔年重修。

（三）任选课不及格者可参加重修，也可另行选修其他课程。

第二条 重修次数

学生在校学习期间，在规定的最高学制内，不限定重修次数，重修考试仍不及格者，可再次重修。

第三条 重修方式

（一）重修可分为插班重修和自学重修两种，学生可自愿选择重修方式。

（二）插班重修

重修课程上课时间若与正常上课时间不冲突，经学生本人申请并办理相关手续后可插班重修。由开课院部将其编入下年级同门课程所在班级完成课程重修。

（三）自学重修

重修课程上课时间若与正常上课时间冲突或有其他原因，经学生本人申请并办理相关手续后，可采取自学方式完成课程重修。

第四条 重修管理

（一）教务处于开学第 1 周公布重修报名工作通知，各二级学院对重修名单进行核对，组织学生填写《课程重修申请表》并填报《课程重修统计表》，经二级学院领导签字后报教务处。

（二）教务处负责协调课程承担单位于开学第 2 周填报《课程重修安排表》，需要重修的学生根据《课程重修安排表》完成课程重修任务。

（三）根据学校下达的《课程重修安排表》，教务处协调课程承担单位完成重修考试、试卷评阅、成绩填报与提交等工作。

第五条 本细则适用于学校全日制高职学生。自 2019 年 9 月 1 日起执行。如有其他规定与本细则不符，以本实施细则为准。由学校教务处负责解释。