

辽宁建筑职业学院教材建设与管理相关规定（修订）

辽建院〔2019〕59 号

教材是体现教学内容和教学方法的知识载体，是教学的基本工具，也是深化教育教学改革，全面提升教学质量和人才培养质量的保障。为进一步规范学校教材建设和管理，保证教材建设与管理质量，根据《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）文件精神，特制定本规定。

第一章 教材选用的原则

第一条 学校党委对哲学社会科学教材选用进行政治把关，对选用教材负总则，确保选用的教材价值导向正确。内容在政治立场、价值导向、科学性等方面存在问题的教材要坚决停止使用。

第二条 开课院部是教材选用的主体。开课院部应及时掌握课程建设标准，与同类院校相同课程进行比较，了解和掌握同类院校相同课程教材选用情况，保证高质量教材进入课堂。

第三条 教材选用要以专业人才培养方案和课程标准为依据，根据课程内容和教学基本要求选用教材，既要符合国家教育部、省教育厅的有关规定，又要体现我校特色。

第四条 教材选用坚持择优原则。优先选用高职高专教材；优先选用国家级精品教材、国家规划教材、省（部）级精品教材；优先选用国家教学资源库、精品在线开放课程重

点建设教材；优先选用教育主管部门或教育部教学指导委员会推荐的教材以及公认水平较高的教材。

第五条 教材选用坚持时代性原则。一般选择近三年出版的教材，新开课必须选用近三年出版的教材。

第六条 教材选用坚持一致性原则。同种同名教材原则上使用同一版本；同一课程如有多种教材，开课院部需以质量为标准，组织相关人员对多种教材进行多方评价，择优确定一种教材。

第七条 一学期低于 32 学时的课程，原则上不予征订教材。

第八条 禁止以各种理由拒绝使用优质教材，禁止以各种借口推销或包销非优质教材或自编教材。

第二章 教材选用的程序

第九条 每学期课程确定后，开课院部应组织任课教师为开设课程选用教材，在对现有教材进行比较的基础上，按教材选用原则，提出拟选用教材与备选教材，经教研室初审，院部教材管理工作领导小组审定后，按时将《教材选用计划》报教务处。

第十条 教务处按照教材选用原则对各开课院部提交的《教材选用计划》进行初审，对不符合要求的教材以书面形式反馈给相关院部，院部需在规定时间内对教务处的初审意见给予回复。如开课院部对教务处审核结果存在异议，仍坚持征订自己选定的教材，须提供书面说明。

第十一条 教务处负责将初审不符合条件并坚持征订意见的情况向学校教材工作委员会（与教学指导委员会合署办

公)汇报,教材工作委员会主任适时主持召开会议,通过答辩方式逐一对不符合要求的教材进行评审。对评审不通过的,教材工作委员会有权按规定指定教材,若没有符合条件的教材,教材工作委员会可作出不征订教材的决定。

第十二条 教材一经选定不得擅自更换,不得因教师变动而拒绝使用原选用教材,如确需更换,须由任课教师提出申请,所在院部教材管理工作小组审核并签署意见,报教务处审定。

第十三条 为保证教材质量,未经许可,任何单位或个人,不得擅自向学生出售教材、讲义、习题及各类参考资料等。

第十四条 如需临时补订教材,开课院部应向教务处提出申请,办理相关手续后统一补订。

第三章 教材开发的条件、要求及审批程序

第十五条 对于不符合征订条件的课程,鼓励各开课院部根据经济社会发展需要,加强与行业企业合作,在充分论证基础上,组织相关人员与相关企业专家共同开发活页教材、工作手册式教材、新型立体化教材。

第十六条 开发教材实行主编责任制,主编原则上需要具有讲师以上资格(含讲师),并具有丰富的教学经验。

第十七条 教材开发应符合党和国家方针政策,符合法律规定,不泄露国家机密。要使用国家规范汉字,做到文字简短、通顺、说理清楚,便于自学。图表要正确、清晰,插图大小适当,与正文密切配合,计量单位准确。不涉及知识产权纠纷。

第十八条 学校于每年四月、十月上旬受理教材开发的审批工作。

第十九条 开发教材者应在规定时间向开课院部提交《教材开发审批表》并附编写大纲，院部教材管理工作小组对主编资格及编写的必要性、适用性进行审查，审查合格后，在规定的时间内，将《教材开发审批表》提交教务处，教务处审核通过后通知开课院部组织开发。

第二十条 各开课院部对开发完成的教材组织验收审定，审定合格后报教务处，由教务处提请学校教材工作委员会审批。审批通过后由教务处统一印刷并只能在学校内使用。

第四章 教材发放

第二十一条 每年春、秋两季开学前，由书商（经销商）到学校指定教材供应地点，直接对学生集中销售发放，学生以班级为单位集体购买。校内其它单位和个人，未经教务处同意，不得擅自向学生出售教材、教学参考书和其它图书。

第二十二条 教师授课使用教材，需由院部统一领取。若教材版本无变化，不重复配发教材。

第五章 教材评价

第二十三条 学校将加强对选用教材的全面质量管理，加强对教材选用及编写工作的指导和监督，研究和解决教材选用、编写等工作中的重大问题，逐步建立教材质量信息反馈和评估机制。

第二十四条 教材评价要对教材的科学性、先进性、适用性等做出全面、客观、公正评价。任何部门不得以任何形式影响评价意见。

第二十五条 测评对象为开设课程所使用的教材，测评主体为相关专家、教材使用的任课教师及学生。

第二十六条 学校利用各种宣传渠道，宣传教材评价工作的重要性，培养教师与学生公正、客观、科学地对待教材评价工作。

第六章 附则

第二十七条 本规定自公布之日起执行。原《辽宁建筑职业学院教材选用、预订、印刷、发放管理办法》（辽建院〔2018〕45号）同时废止。其他与本规定不符条款，以本规定为准。

第二十八条 本规定由学校教务处负责解释。