

辽宁建筑职业学院文件

辽建院〔2019〕41号

关于印发《辽宁建筑职业学院 考务管理规定（修订）》的通知

各单位、部门：

现将《辽宁建筑职业学院考务管理规定（修订）》印发给你们，
请遵照执行。

辽宁建筑职业学院

2019年4月27日

辽宁建筑职业学院考务管理规定（修订）

为促进考试管理的科学化、规范化，维护考试的公平公正，结合学校的实际情况，特制定本规定。

第一章 考试领导机构与职责

第一条 考试领导小组的组成

（一）学校考试领导小组由教学副校长任组长，成员由教务处和院部负责人组成。

（二）院部考试领导小组由院部负责人任组长，在考试工作中实行院部负责人负责制，组成人员由院部负责确定。

第二条 考试领导小组的职责

（一）学校考试领导小组指导全校的考试工作，检查考试的组织实施情况，巡视考场，解决处理考试工作中出现的问题。

（二）院部考试领导小组主要负责本院部考试工作的组织、安排、检查等各项工作。

第二章 考试实施

第三条 教务处负责考试的具体组织与落实工作，提前一周在校园网公布考务工作实施方案。

第四条 院部在学校的总体要求下完成本部门承担的考试工作。

第五条 院部负责聘任监考人员和工作人员，监考人员一经确定不得随意更改。监考是教学任务，任何教师和教辅人员都必须无条件服从监考安排，按时参加监考工作。确因特殊原因不能

履行监考任务者，不得私自临时找他人代替，需至少提前一天向所聘任院部提出书面申请，由所聘任院部另安排他人完成监考任务。

第六条 院部负责按照考务要求在考试前一天完成考场卫生清洁与桌椅调整与摆放工作。

第三章 考试规则

第七条 监考规则

（一）监考人员应按时参加考务培训会，佩带监考标志，领取试卷和考试备品。按照考务要求布置考场，引导学生入座、检查有效证件、宣读考场纪律、检测违规物品，按时发放试卷，发现问题应及时向巡视工作人员反映，及时处理。

（二）监考人员应在合适的位置上监考，不打瞌睡，不得吸烟、交谈、看书报或做与监考无关的事情，不得使用任何通讯工具，不得擅离考场，不得擅自提前和拖延考试时间，对学生提问，除字迹不清可以答复外，不得对题目做任何解释，不得向学生做任何提示、暗示。

（三）监考人员在考试中发现异常情况须立即报告巡考人员；制止非本考场学生和除主考、副主考外任何人进入考场，监督学生按规定答卷，制止违纪行为，对违犯考场纪律的学生，一经发现立即终止考试，令其退出考场。

（四）监考人员应认真填写考场记事表、缺考和违纪统计表，相关信息要求填写要完整、准确、清晰。

（五）考试结束后，监考人员须按时收卷和清点试卷与考试备品，到考务室完成试卷验收、试卷封装、上交试卷和考试备品工作。

第八条 巡考规则

（一）巡考人员须按时参加考务培训会，佩带巡考标志，认真履行巡考职责，遇到问题与考务工作人员沟通并及时处理，维护正常的考场秩序。

（二）重点检查考试工作人员执行考试纪律情况、监考人员履行职责情况。制止所辖考场的监考人员离开考场、私自调换考场。发现监考人员监考不严或其他工作人员操作不当、工作不负责任，应当场指正。

（三）发现学生违纪情况应当场制止，并如实记录。对违反考试纪律情节严重者，应提请主考处理。

（四）巡视工作必须在不影响考场正常秩序的前提下开展。

第九条 考务工作人员职责

（一）安排考场，选调工作人员，制定考试工作实施程序。

（二）对监考人员和工作人员进行培训。

（三）检查考点考场考前布置工作。

（四）准备考试备品。

（五）负责试卷的收发、验收和交接工作。

（六）统计考场缺考情况及违纪情况。

（七）协助考试工作领导小组处理考试中出现的问题。

第十条 考场规则

（一）生进入考场须携带学生证或身份证，无证件者，不准参加考试。

（二）学生须在考前 30 分钟进入考场，迟到 15 分钟以上者不准进入考场，按缺考处理；开考 30 分钟后方可离开考场。

（三）禁止携带任何通讯工具和非考试用具，学生进入考场，须配合监考人员完成违规物品检测工作，按照监考人员指定的位置就座，入座后须把证件置于桌面待查。

（四）考场应保持严肃、安静，进入考场应衣着整洁。考试中禁止私自借用文具和计算器。试卷如有字迹不清之处，学生可举手向监考人员提出，但不得提出解释题意等与考试内容相关的其他要求。

（五）学生在考试过程中不准相互交谈，不准窥视他人试卷，不得有偷看、夹带、传递、交换、暗示等任何形式的违纪行为。

（六）考场内不准吸烟，无关人员不得进入考场。

（七）学生应在规定时间内独立完成答卷，按时交卷。交卷后应迅速离开考场，不得拖延，不得将试卷带离考场，不得重返考场或在考场附近议论考试内容或大声喧哗。

（八）学生在考核过程中有违纪行为者，在违纪统计表上注明“违纪”字样。

第四章 违纪认定与处理

第十一条 以下行为认定为违纪：

- （一）携带和使用通讯工具或夹带书、本、纸张；
- （二）互相交流或窥视他人试卷；

- (三) 互换试卷或稿纸、传递接收纸条或私自传递物品;
- (四) 请人代考或替他人考试;
- (五) 不服从监考人员安排,私自调动座位;
- (六) 做某种暗示或在试卷上做信息标记;
- (七) 不按时交卷或未经监考人员同意擅自离开考场;
- (八) 擅自将试卷带离考场。

第十二条 违纪行为的处理

违纪行为经监考人员或巡考人员当场在试卷上签字认定后,不再重新认定。考试结束后,由组织考试的院部将违纪认定结果上报到教务处,按照学校成绩管理的有关规定进行认定与处理。

第十三条 本规定自 2019 年 9 月 1 日起执行。《辽宁建筑职业学院考务管理规定》(辽建院〔2017〕82 号)文件同时废止。如有其他规定与本规定不符,以本规定为准。本规定由学校教务处负责解释。

